****

**Direction des Ressources Humaines**

**DEMANDE DE PERMISSION**

**PRENOM**:

**NOM**:

**FILIALE** : ESPACE HIGH TECH

Est autorisé (e) à s’absenté le 27 Mars 2020

Soit 1………jour (s) (ouvrables).

**MOTIFS** :

**Raison personnel, A déduire de mes congés**

**Visa de l’intéressé** **Visa du Responsable** **Visa du Responsable**

**Développement RH**